

Wir reden Klartext

Wir bieten Erfolg

Wir sind anders



Wir leben Praxis

Wir machen es leicht

Wir schneiden Maß

Dauer
12 Tage



Ausbildung zur Führungskraft

Unser Credo: Entwicklung ist keine Eintagsfliege.

Die größten bzw. deutlichsten Entwicklungen bieten unsere Kurse und Ausbildungen. Durch die Möglichkeit Teilnehmer über einen längeren Zeitraum zu begleiten, sind die zielgerichteten Veränderungen im fachlichen und persönlichen Auftritt am stärksten. Außergewöhnliche Methoden und intensive Unterstützungen in der Vor- & Nachbearbeitung der Trainings runden das Paket jeweils ab.

„Das Rundum-Sorglos-Paket für Führungskräfte“

Inhalte	Seite
Für wen?	2
Die einzigartige Vorbereitung	2
Modul 1: ICH als Führungskraft	3
Modul 2: ICH als Teamleiter	3
Modul 3: ICH als Organisator	3
Modul 4: ICH als Teamtrainer	4
Die Arbeitsmethoden	4

Für wen?

- Für alle, die **Führungsambitionen** haben und die entsprechenden Werkzeuge für **erfolgreiche Führungsarbeit** trainieren möchten
- Für alle, die in **konzentrierter Form** die wichtigsten Grundlagen im Bereich **„Selbst- und Fremdmanagement“** kennen lernen wollen
- Für alle, die in der Praxis in eine Führungsrolle hineingewachsen sind und sich jetzt das **entsprechende Hintergrundwissen** aneignen möchten
- Für alle, denen die Arbeit mit und die Entwicklung von Menschen **Spaß macht** und wichtig ist



Die einzigartige Vorbereitung

Vor den einzelnen Modulen bekommt der Teilnehmer **‘Video-Trainings’**, mit denen er sich optimal auf die anstehenden Inhalte vorbereiten kann. Er beschäftigt sich im Vorfeld mit den Inhalten, absolviert diverse Vorbereitungsaufgaben und kann **mit Fragen zu seiner individuellen Praxis** die Trainingszeit vor Ort optimal nutzen. Durch die vorgezogenen **‘Video-Trainings’** entfällt ein Großteil der Theorievermittlung während der Seminare und somit beträgt der **Übungsanteil der Seminare > 75%**.

Modul 1: **Ich als Führungskraft**

Der eigene Führungsstil auf dem Prüfstand

- Durch eine **Analyse** der eigenen Art zu führen, bekommen die Teilnehmer ein **detailliertes Stärken-/Schwächenprofil**
- Gemeinsam mit dem Trainer werden **Strategien und Maßnahmen** erarbeitet, die **Stärken weiter auszubauen** und die **Schwächen positiv zu nutzen**
- Die Teilnehmer erkennen welches die wichtigsten **Motivationsfaktoren** auch im Umgang mit ihrem Team sind und wie sie diese optimal einsetzen können

Dauer: 3 Tage



Modul 2: **Ich als Teamleiter**

Motivation & strategische Entwicklung des eigenen Teams

- Die Teilnehmer trainieren die **Grundsätze konstruktiver** und trotzdem **zielorientierter Kommunikation**
- Durch erarbeitete Strategien und daraus abgeleitete Maßnahmen, werden **gesetzte Ziele realistisch und häufig sogar übertroffen**
- Über **Anweisungen und Delegationen**, können die Teilnehmer ihr Team **optimal fordern und fördern**

Dauer: 3 Tage



Modul 3: **Ich als Organisator**

Organisation des eigenen Aufgabenbereiches und des eigenen Alltags

- Aktive Steuerung des Teamalltags durch die Grundsätze **praxisorientierter Projektarbeit**
- Durch modernes **Zeitmanagement** lernen die Teilnehmer ihren Aufgabenbereich **effektiver und effizienter** zu gestalten
- Jährliche **Orientierungsgespräche** fördern den einzelnen Mitarbeiter, schaffen klare Verantwortungsbereiche und nutzen kreative Mitarbeiterideen aktiv

Dauer: 3 Tage



Modul 4: **Ich als Teamtrainer**

Weiterentwicklung des Teams & Lösung von Konflikten

- **Aktive und motivierende Teambesprechungen** durch zielführende Moderationstechniken
- Die Durchführung von **Einzeltrainings** fördert die Mitarbeiter individuell
- **Wachstumsprozesse initiieren** anstatt sie vorzugeben, lässt das Team immer selbstständiger werden
- Lösen von Konflikten zwischen Mitarbeitern und führen von **Kritikgesprächen**

Dauer: 3 Tage



Die Erfolgsformel

e³ als Erfolgsgarant für die Umsetzung



e¹ = erleben. Nicht darüber reden, sondern TUN ist die Devise unserer Trainings

e² = erkennen. Unter professioneller Anleitung erkennt der Teilnehmer seine Stärken das Thema betreffend und kann diese ausbauen. Gleichzeitig kann er am Abtragen seiner Defizite arbeiten

e³ = entwickeln. Die Teilnehmer erarbeiten während der Trainings einen klaren, persönlichen Fahrplan, der die Umsetzung in die Praxis erleichtert und fast schon garantiert

Die Arbeits-/Vermittlungsmethoden

...die in einem Konzept zum Einsatz kommen

- Praxistaugliche Inhalte praktisch vermittelt und trainiert stehen im Vordergrund
- **Aktivitätsanteil der Teilnehmer liegt bei mindestens 75%**



- E –Trainings
- Praxisübungen
- Feedbackgespräche
- Einzelausarbeitungen/-präsentationen
- Fallstudien
- Gruppenarbeiten
- Ziel-/Maßnahmenerarbeitungen
- Vorbereitungs-/Nachbearbeitungsaufgaben
- Transfermodelle
- Lernprojekte