

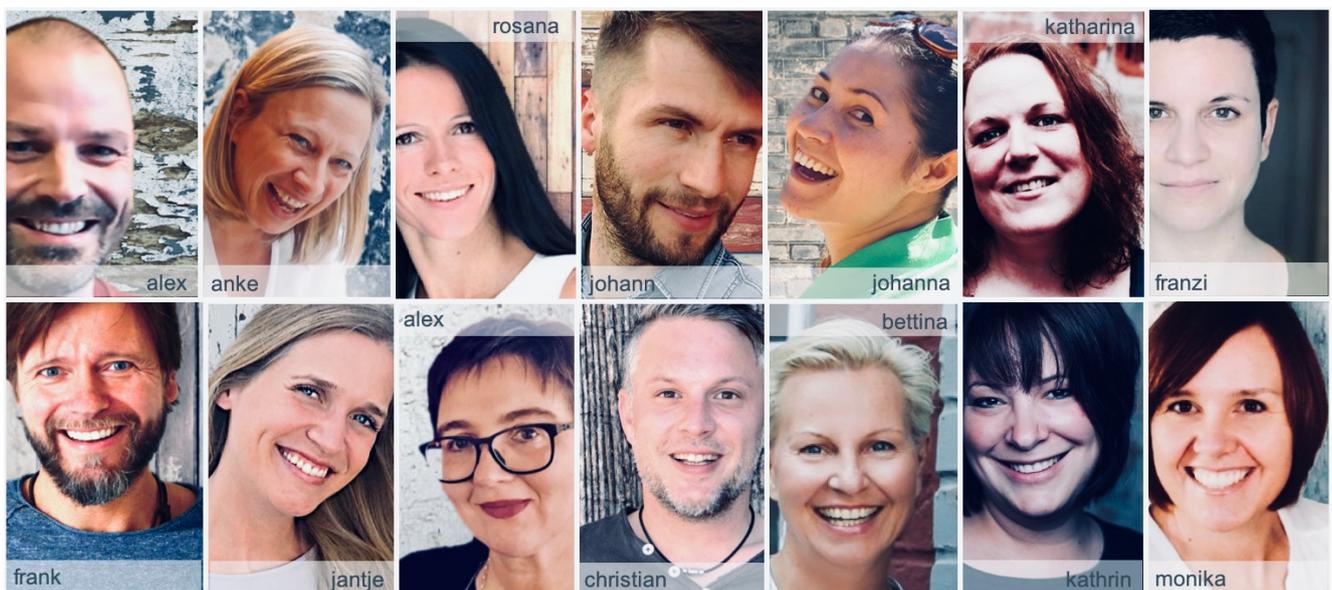
Wir sind Anstifter!

Ausbildung Führungskraft – Seite 1 von 5

Wir reden Klartext

Wir bieten Erfolg

Wir sind anders



Wir leben Praxis

Wir machen es leicht

Wir schneiden Maß

Dauer
12 Tage



Ausbildung zur Führungskraft

Unser Credo: Entwicklung ist keine Eintagsfliege.

Die größten bzw. deutlichsten Entwicklungen bieten unsere Kurse und Ausbildungen. Durch die Möglichkeit Teilnehmer über einen längeren Zeitraum zu begleiten, sind die zielgerichteten Veränderungen im fachlichen und persönlichen Auftritt am stärksten. Außergewöhnliche Methoden und intensive Unterstützungen in der Vor- & Nachbearbeitung der Trainings runden das Paket jeweils ab.

„Das Rundum-Sorglos-Paket für Führungskräfte“

Inhalte	Seite
Für wen?	2
Die Begleitung	2
Modul 1: ICH als Führungskraft	3
Modul 2: ICH als Teamleiter	3
Modul 3: ICH als Organisator	4
Modul 4: ICH als Teamtrainer	4
E hoch 3 - die Erfolgsformel	5
Die Arbeitsmethoden	5

Für wen?

- Für alle, die **Führungsambitionen** haben und die entsprechenden Werkzeuge für **erfolgreiche Führungsarbeit** trainieren möchten
- Für alle, die in **konzentrierter Form** die wichtigsten Grundlagen im Bereich „**Selbst- und Fremdmanagement**“ kennen lernen wollen
- Für alle, die in der Praxis in eine Führungsrolle hineingewachsen sind und sich jetzt das **entsprechende Hintergrundwissen** aneignen möchten
- Für alle, denen die Arbeit mit und die Entwicklung von Menschen **Spaß macht** und wichtig ist



Die Begleitung

- Vor den einzelnen Modulen bekommt der Teilnehmer **‘Aufgaben’**, mit denen er sich optimal auf die anstehenden Inhalte vorbereiten kann. Er beschäftigt sich im Vorfeld mit den Inhalten, absolviert diverse Vorbereitungsaufgaben und kann **mit Fragen zu seiner individuellen Praxis** die Trainingszeit vor Ort optimal nutzen
- Bei jedem Stepp gibt es **Einzelgespräche**, bei denen die Teilnehmer nochmals ganz individuell ihre **Fragen und Problemstellungen** darlegen können



Modul 1: **Ich als Führungskraft**

Der eigene Führungsstil auf dem Prüfstand

- Was heißt **heute** eigentlich **Führung**? Durch das Aufzeigen von **Generationskonflikten und -chancen**, bekommen die Teilnehmer eine Übersicht und Lösungsskizzen, wie sie welche Mitarbeiter am leichtesten mitnehmen und entwickeln
 - Eine **Analyse** der eigenen Art zu führen, zeigt schnell und eindeutig ein **detailliertes Stärken-/Schwächenprofil auf**
 - Gemeinsam mit dem Trainer werden **Strategien und Maßnahmen** erarbeitet, die **Stärken weiter auszubauen** und die **Schwächen positiv zu nutzen**
 - Aktiv eingesetztes **Kurzfeedback** motiviert und entwickelt das eigene Team gezielt und effektiv
 - Die „**Judo-Technik**“ lässt die Teilnehmer **positiv und lösungsorientiert** mit kritischen Situationen im Team umgehen, ohne den eigenen roten Faden zu verlieren
- Dauer: 3 Tage**



Modul 2: **Ich als Teamleiter**

Motivation & strategische Entwicklung des eigenen Teams

- Die Teilnehmer trainieren die **Grundsätze konstruktiver** und trotzdem **zielorientierter Kommunikation**
 - Das Modell des **situativen Führens** unterstützt dabei, Mitarbeiter ihrer Leistung und ihrer Möglichkeiten entsprechend zu **fördern und zu entwickeln**
 - Durch das **‘Schienensystem’** wird sich der einzelne seiner eigenen Haltung und Wirkung bewusst. Zahlreiche **Tipps und Ideen** zeigen auf, wie ich meine Einstellung und Wirkung **gewinnbringend** verändern kann
 - Über **Anweisungen und Delegationen**, können die Teilnehmer ihr Team **optimal fordern und fördern**
- Dauer: 3 Tage**



Modul 3: **Ich als Organisator**

Organisation des eigenen Aufgabenbereiches und des eigenen Alltags

- Aktive Steuerung des Teamalltags durch die Grundsätze **praxisorientierter Projektarbeit**
- Durch modernes **Zeitmanagement** lernen die Teilnehmer ihren Aufgabenbereich **effektiver und effizienter** zu gestalten
- Die **kollegiale Fallberatung** als Werkzeug zur Selbsthilfe. Wie kann ich auch in meiner Unternehmung auf einfache Art und Weise zu erfolgreichen Lösungen kommen?
- **Kommunikationsprobleme** mit dem 4-Ohren-Modell aufdecken, frühzeitig erkennen, ihnen vorbeugen oder sie beheben
- Durch erarbeitete **Strategien**, aktiv **Prioritäten** setzen und daraus abgeleiteten Maßnahmen, werden **gesetzte Ziele realistisch und häufig sogar übertroffen**

Dauer: 3 Tage



Modul 4: **Ich als Teamtrainer**

Weiterentwicklung des Teams & Lösung von Konflikten

- Jährliche **Orientierungsgespräche** fördern den einzelnen Mitarbeiter, schaffen klare Verantwortungsbereiche und nutzen kreative Mitarbeiterideen aktiv
- **Aktive und motivierende Teambesprechungen** durch zielführende Moderationstechniken
- **Fehler machen? Ja, gerne.** Wenn möglich bitte aber nur einmal. Eine **konstruktive Fehlerkultur** und der **richtige Umgang** mit bereits entstandenen Fehlern, bringt das Gesamtunternehmen voran und macht es **stärker und erfolgreicher**
- **Wachstumsprozesse initiieren**, anstatt sie vorzugeben, lässt das Team immer selbstständiger werden
- Lösen von Konflikten zwischen Mitarbeitern und führen von **Kritikgesprächen**

Dauer: 3 Tage



Die Erfolgsformel

e³ als Erfolgsfaktor für die Umsetzung



e¹ = erleben. Nicht darüber reden, sondern TUN ist die Devise unserer Trainings

e² = erkennen. Unter professioneller Anleitung erkennt der Teilnehmer seine Stärken das Thema betreffend und kann diese ausbauen. Gleichzeitig kann er am Abtragen seiner Defizite arbeiten

e³ = entwickeln. Die Teilnehmer erarbeiten während der Trainings einen klaren, persönlichen Fahrplan, der die Umsetzung in die Praxis erleichtert und fast schon garantiert

Die Arbeits-/Vermittlungsmethoden

...die in einem Konzept zum Einsatz kommen

- Praxistaugliche Inhalte praktisch vermittelt und trainiert stehen im Vordergrund
- **Aktivitätsanteil der Teilnehmer liegt bei mindestens 75%**



- E –Trainings
- Praxisübungen
- Feedbackgespräche
- Einzelausarbeitungen/-präsentationen
- Fallstudien
- Gruppenarbeiten
- Ziel-/Maßnahmenerarbeitungen
- Vorbereitungs-/Nachbearbeitungsaufgaben
- Transfermodelle
- Lernprojekte