



6 Präsenztage
+ 4 Onlinetage



Ausbildung zur Führungskraft

Unser Credo: Entwicklung ist keine Eintagsfliege.

Die größten bzw. deutlichsten Entwicklungen bieten unsere Kurse und Ausbildungen. Durch die Möglichkeit Teilnehmer über einen längeren Zeitraum zu begleiten, sind die zielgerichteten Veränderungen im fachlichen und persönlichen Auftritt am stärksten. Außergewöhnliche Methoden und intensive Unterstützungen in der Vor- & Nachbearbeitung der Trainings runden das Paket jeweils ab.

„Das Rundum-Sorglos-Paket für Führungskräfte“

- 1** **Einzigartig** das Beste aus On- & Offline 😊
- 2** **Ressourcenschonend** durch hybride Vermittlung, zeit- und kostensparend
- 3** **Intensivbegleitung** während der Ausbildung
- 4** **Überdurchschnittlich erfolgreich** Weiterempfehlungsquote von 99%
- 5** **Einmal hin, alles drin** von Auftritt & Wirkung bis zur Selbstorganisation – alles mit dabei

Inhalte	Seite
Für wen?	2
Die Begleitung	2
Die Erfolgsformel	3
Die Trainingstools	3
Der Trainingsüberblick für `Speedies`	4
Der zeitliche Ablauf	5

Für wen?

- Für alle, die **Führungsambitionen** haben und die entsprechenden Werkzeuge für **erfolgreiche Führungsarbeit** trainieren möchten
- Für alle, die in **konzentrierter Form** die wichtigsten Grundlagen im Bereich „**Selbst- und Fremdmanagement**“ kennen lernen wollen
- Für alle, die ein „**Fresh-Up**“ ihrer Führungsarbeit suchen
- Für alle, die in der Praxis in eine Führungsrolle hineingewachsen sind und sich jetzt das **entsprechende Hintergrundwissen** aneignen möchten
- Für alle, denen die Arbeit mit und die Entwicklung von Menschen **Spaß macht** und wichtig ist



Die Begleitung vor, während & danach

- Vor/zwischen/nach den einzelnen Modulen bekommen die Teilnehmenden **Tutorials oder Aufgaben**, die ihnen eine optimale und individuelle Beschäftigung mit den Inhalten gewährleistet. Durch diese Begleitung entfällt ein Großteil der Theorievermittlung während der Seminare und somit beträgt **der aktive Teil für die Teilnehmenden > 75%**
- Durch das Bilden von **Peergroups**, die sich während der Ausbildung **austauschen** und auch **coachen**, können aktuelle Fragen umgehend geklärt werden und der eigene, angestrebte Entwicklungsstand wird konstruktiv gespiegelt



Die Erfolgsformel

e³ als Erfolgsgarant für die Umsetzung



e¹ = erleben. Nicht darüber reden, sondern TUN ist die Devise unserer Trainings

e² = erkennen. Unter professioneller Anleitung erkennt der Teilnehmer seine Stärken das Thema betreffend und kann diese ausbauen. Gleichzeitig kann er am Abtragen seiner Defizite arbeiten

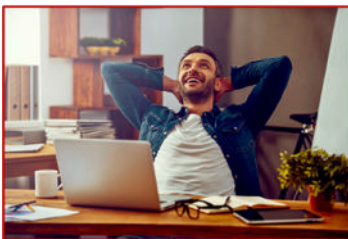
e³ = entwickeln. Die Teilnehmer erarbeiten während der Trainings einen klaren, persönlichen Fahrplan, der die Umsetzung in die Praxis erleichtert und fast schon garantiert

Die Trainingstools

◀ Vermitteln & Erleben



Vertiefen & Erinnern ▶



Online.Meetings

Ca. 90 Minuten

Meetings

- Check in/Onboarding
- Aufgabenbesprechung
- Lernimpulse

Lerngruppe

Gegenseitiger Austausch & Controlling untereinander zwischen den Trainings



Präsenz Trainings

ganztagig

Aktive Trainings

- Mindsethemen/Team/Spirit
- Erhöhung Umsetzungsquote
- Persönliche Intensivfeedbacks

Podcasts & Co.

Hörbeispiele, Sprachnachrichten & Erinnerungsimpulse auditiv



Online Trainings

ganztagig

Virtuelle Trainings

- Führungstechnik
- Strukturhemen
- Leitfäden

Online.Tutorials

Erklärungen, Aufgaben, Beispiele, Filme und geführte Präsentationen zu Führungsthemen



Der Themenüberblick für `Speedies`

Die Ausbildung beinhaltet umfassenden Input, aktive Übungen, zahlreiche Impulse und Vertiefungen zu diversen Schwerpunkten. Die Themenblöcke kommen nach der im Kurs auftretenden Sinnhaftig- und Notwendigkeit zum Einsatz.

1. Mitarbeiterführung

- **Situatives Führen**
Den „Reifegrad“ meiner Mitarbeiter einschätzen können und sie zielgerichtet fördern & fordern
- **Anweisung & Delegation**
Klare, eindeutige Anweisungen, die eine erfolgreiche Aufgabenerfüllung gewährleisten & mit gezielter Verantwortungsübergabe Mitarbeiter entwickeln und stärken
- **Der rote Faden der Führung**
Grundsätzliches zum Thema erfolgreiche Mitarbeiterführung & -entwicklung

2. Gesprächsführung

- **Kurzfeedback**
Motivation und zielgerichtete Entwicklung bzw. Veränderung initiieren
- **Feedbackgespräch**
Das Orientierungsgespräch, gibt Mitarbeitern eine Übersicht zu ihrem aktuellen Leistungsstand & liefert Verbesserungsideen
- **Jahresgespräch**
Mit dem Mitarbeiter ergänzend zum Orientierungsgespräch jährlich über Ziele, Erfolge, Misserfolge etc. sprechen

3. Führungsmentalität

- **Die eigene Führungstypologie**
Ausbau der Stärken und Abbau der Schwächen des angeborenen Führungsverhaltens
- **Haltung & Einstellung**
Erfolgreiche Führung hat maßgeblich mit der eigenen Einstellung zu tun. Die häufigsten Mentalitätsvarianten und der Umgang mit ihnen
- **Eigenprogrammierung**
Aktive und erfolgreiche Entwicklung der eigenen Einstellung, Motivation und Mentalität

4. Führungsstruktur

- **Prioritäten setzen**
Das Geheimnis erfolgreicher Aufgabeneinteilung fängt bei der Einschätzung der Wichtigkeit an
- **Den Tag sinnvoll gestalten**
Durch die ALPEN-Methode die typischen Fallen in der Zeitplanung umgehen und den eigenen Alltag im Griff
- **Projektmanagement**
Projekte planen, strukturieren, durchführen und nachhalten. Vom Ressourcencheck bis zum Meilenstein – alle Details für ein erfolgreiches Projekt

5. Konfliktmanagement

- **Kritikgespräche führen**
Klärungspunkte souverän und verbindlich angehen. Hierbei auf einer Augenhöhe besprechen, die eigene Zielrichtung verfolgen und Ergebnisse erzielen
- **Judotechnik**
Konstruktiver Umgang mit kritischen Aussagen und Situationen im Umgang mit meinem Team
- **Doppelpass**
Aktivierung und Unterstützung der Selbstständigkeit schon während des Gesprächs

6. Auftritt & Wirkung

- **Gestik, Mimik, Wording**
Einen bewussten Auftritt hinlegen. Sich der eigenen Wirkung bewusstwerden und sie der zu vermittelnden Botschaft anpassen
- **Besprechungen**
Aktivität, Lebendigkeit und Spaß in der Balance mit Ernsthaftigkeit und Produktivität. Gestaltung und Aufbau einer Teambesprechung, die für alle Beteiligten von Nutzen ist
- **Clash der Generationen**
Erfolgreicher Umgang mit den unterschiedlichen Generationen. Die jeweiligen Stärken nutzen und ausbauen

